

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202606/1348  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Presidência do Conselho de Ministros  
**Orgão / Serviço:** Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** A detida na situação jurídica funcional de origem  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Os postos de trabalho a ocupar correspondem à carreira de técnico superior, em regime de mobilidade na categoria.

Têm como função principal integrar o Secretariado Técnico do PAT 2030, com os seguintes conteúdos funcionais:

? Perfil A:

- Propor, implementar e acompanhar as áreas de intervenção transversais de apoio à gestão estratégica do Programa, nomeadamente as decorrentes do suporte à Comissão Diretiva e ao Comité de Acompanhamento;
- Propor, rever e acompanhar a implementação do Plano de Formação dos colaboradores do PAT 2030 e dinamizar ações de capacitação e espaços de partilha de conhecimento e de debate visando a melhoria contínua do Programa (incluindo dos membros do Comité de Acompanhamento);
- Propor, implementar e acompanhar a Estratégia de Comunicação e Divulgação do Programa e respetivo plano de ação, incluindo animação, manutenção, organização e atualização de conteúdos do website do Programa e redes sociais (incluindo elaboração de notícias sobre a atividade do Programa, newsletter e outros mecanismos de comunicação, designadamente infografias dinâmicas);
- Propor, implementar e acompanhar a participação do PAT 2030 em eventos/ iniciativas internas e externas, nomeadamente, reuniões do Comité de Acompanhamento do Programa, reuniões das redes de articulação funcional, capacitação interna e Mostra dos Fundos (stand, programação e animação);
- Colaborar na implementação dos instrumentos de gestão, controlo interno e qualidade do Programa que configuram o Sistema de Gestão e Controlo do Programa;
- Colaborar nas atividades do Programa, contribuindo para o cumprimento dos seus objetivos.

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

? Perfil B:

- Analisar e aplicar os critérios de seleção previstos nos Avisos para a apresentação de candidaturas (análise de admissibilidade e de mérito);
- Verificar a conformidade da despesa declarada pelos beneficiários com a legislação aplicável e com as condições de apoio da operação, através da realização de verificações de gestão, administrativas e no local baseadas, nomeadamente, em modelo de risco;
- Acompanhar e validar a boa execução das operações financiadas, designadamente em matéria de realização física e financeira, tendo presente os objetivos e metas contratualizadas com os beneficiários;
- Analisar e emitir parecer sobre as propostas de alteração às operações aprovadas e em execução;
- Proceder às validações necessárias ao processo de encerramento das operações;
- Cumprir os procedimentos previstos no Manual de Procedimentos e metodologia de avaliação dos riscos nas verificações de gestão;
- Propor melhorias nos procedimentos internos associados à gestão operacional do Programa e contribuir para uma implementação com rigor e eficiência do sistema de gestão e controlo do Programa;
- Colaborar nas atividades do Programa, contribuindo para o cumprimento dos seus objetivos.

**Requisitos de Admissão**

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.	2	Avenida 5 de Outubro, n.º 153	Lisboa	1050053 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 2**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Os candidatos devem possuir as seguintes características profissionais:

- Capacidade de planeamento, organização e gestão do tempo;
- Capacidade de articulação entre equipas e de interlocução com os trabalhadores da organização;
- Capacidade de análise crítica e resolução de problemas;
- Capacidade de inovar, de analisar a informação e de ter sentido crítico;
- Conhecimento nas áreas da comunicação institucional, gestão de redes sociais e organização de eventos, incluindo desenvolvimento de projetos de design gráfico, e dinamização de website (Perfil A);
- Conhecimentos e experiência na gestão e acompanhamento de projetos financiados por fundos europeus, preferencialmente.

#### Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Ser detentor de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** [RecrutamentoMobilidade\\_ADC@adcoesao.pt](mailto:RecrutamentoMobilidade_ADC@adcoesao.pt)

**Contacto:** [RecrutamentoMobilidade\\_ADC@adcoesao.pt](mailto:RecrutamentoMobilidade_ADC@adcoesao.pt)

**Data Publicitação:** 2026-06-23

**Data Limite:** 2026-07-07

### Texto Publicado

#### Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Dados para a Caracterização da Oferta BEP Tipo Oferta: Mobilidade Interna Órgão / Serviço: Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P Regime: Carreiras Gerais Faz-se público que a Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P. pretende recrutar por mobilidade interna para o Programa Assistência Técnica 2030 (PAT 2030), 2 Técnicos Superiores para o Mapa de Pessoal Específico da AD&C afetos ao PAT 2030, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos seguintes termos: Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior Grau de Complexidade: 3 Remuneração: A detida na

situação jurídica-funcional de origem Suplemento Mensal: 0.00 EUR  
Caracterização do Posto de Trabalho: Os postos de trabalho a ocupar correspondem à carreira de técnico superior, em regime de mobilidade na categoria. Têm como função principal integrar o Secretariado Técnico do PAT 2030, com os seguintes conteúdos funcionais: ? Perfil A: • Propor, implementar e acompanhar as áreas de intervenção transversais de apoio à gestão estratégica do Programa, nomeadamente as decorrentes do suporte à Comissão Diretiva e ao Comité de Acompanhamento; • Propor, rever e acompanhar a implementação do Plano de Formação dos colaboradores do PAT 2030 e dinamizar ações de capacitação e espaços de partilha de conhecimento e de debate visando a melhoria contínua do Programa (incluindo dos membros do Comité de Acompanhamento); • Propor, implementar e acompanhar a Estratégia de Comunicação e Divulgação do Programa e respetivo plano de ação, incluindo animação, manutenção, organização e atualização de conteúdos do website do Programa e redes sociais (incluindo elaboração de notícias sobre a atividade do Programa, newsletter e outros mecanismos de comunicação, designadamente infografias dinâmicas); • Propor, implementar e acompanhar a participação do PAT 2030 em eventos/ iniciativas internas e externas, nomeadamente, reuniões do Comité de Acompanhamento do Programa, reuniões das redes de articulação funcional, capacitação interna e Mostra dos Fundos (stand, programação e animação); • Colaborar na implementação dos instrumentos de gestão, controlo interno e qualidade do Programa que configuram o Sistema de Gestão e Controlo do Programa; • Colaborar nas atividades do Programa, contribuindo para o cumprimento dos seus objetivos. ? Perfil B: • Analisar e aplicar os critérios de seleção previstos nos Avisos para a apresentação de candidaturas (análise de admissibilidade e de mérito); • Verificar a conformidade da despesa declarada pelos beneficiários com a legislação aplicável e com as condições de apoio da operação, através da realização de verificações de gestão, administrativas e no local baseadas, nomeadamente, em modelo de risco; • Acompanhar e validar a boa execução das operações financiadas, designadamente em matéria de realização física e financeira, tendo presente os objetivos e metas contratualizadas com os beneficiários; • Analisar e emitir parecer sobre as propostas de alteração às operações aprovadas e em execução; • Proceder às validações necessárias ao processo de encerramento das operações; • Cumprir os procedimentos previstos no Manual de Procedimentos e metodologia de avaliação dos riscos nas verificações de gestão; • Propor melhorias nos procedimentos internos associados à gestão operacional do Programa e contribuir para uma implementação com rigor e eficiência do sistema de gestão e controlo do Programa; • Colaborar nas atividades do Programa, contribuindo para o cumprimento dos seus objetivos. Os candidatos devem possuir as seguintes características profissionais: • Capacidade de planeamento, organização e gestão do tempo; • Capacidade de articulação entre equipas e de interlocução com os trabalhadores da organização; • Capacidade de análise crítica e resolução de problemas; • Capacidade de inovar, de analisar a informação e de ter sentido crítico; • Conhecimento nas áreas da comunicação institucional, gestão de redes sociais e organização de eventos, incluindo desenvolvimento de projetos de design gráfico, e dinamização de website (Perfil A); • Conhecimentos e experiência na gestão e acompanhamento de projetos financiados por fundos europeus, preferencialmente. Requisitos de Admissão  
Relação Jurídica: Ser detentor de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.  
Habilitação Literária: Licenciatura. Local Trabalho: Programa Assistência Técnica 2030 (PAT 2030) Morada Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho Avenida 5 de Outubro, n.º 153 1050-053 Lisboa Total Postos de Trabalho: 2  
Formalização das Formalização das Candidaturas Envio de Candidaturas para: RecrutamentoMobilidade\_ADC@adcoesao.pt Local de trabalho: Instalações do PAT 2030 - Avenida 5 de Outubro, n.º 153 1050-053 Lisboa Formalização de candidatura: A candidatura deve ser enviada para o endereço eletrónico RecrutamentoMobilidade\_ADC@adcoesao.pt, acompanhada de Curriculum vitae detalhado e atualizado e indicações expressa de qual o perfil que pretende apresentar a candidatura. Métodos de seleção: Apenas serão admitidos candidatos que reúnam os requisitos legais (estudo documental). A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae, com carácter eliminatório, complementada com entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização de entrevista profissional, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preenchem os requisitos de admissão.

Júris: Perfil A e B: Presidente: Conceição José Mendes Moreno, Vogal executiva da comissão diretiva do Programa Assistência Técnica do Portugal 2030; Vogais efetivos: Maria Teresa Conceição Requejo, Técnica Superior do PAT 2030; Maria Joaquina Loupa Sim Sim, Secretária Técnica do PAT 2030; Vogais Suplentes: Carla Cristina Florêncio da Rocha Rodrigues, Coordenadora do Núcleo de Gestão de Pessoas da AD&C; Ana Elisabete Marques de Matos, Técnica Superior do Núcleo de Gestão de Pessoas da AD&C; Publicitação: A presente oferta de emprego será publicada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), e no primeiro dia útil seguinte à presente publicação, na página eletrónica da AD&C em [www.adcoesao.pt](http://www.adcoesao.pt) e na página eletrónica do PAT 2030 em <https://pat.portugal2030.pt/>

### Observações

---

Local de trabalho: Instalações do PAT 2030 - Avenida 5 de Outubro, n.º 153 1050-053 Lisboa

---

---

---

---

---

---

---